



**VILNIAUS SANTARIŠKIŲ KONSULTACINIO-MOKYMO CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 25 d. Nr. V-8
Vilnius

Remdamasi Vilniaus Santariškių konsultacinio-mokymo centro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr.V-6 „Dėl darbo grupės sudarymo veiklos organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašui rengti“,

T v i r t i n u: Vilniaus Santariškių konsultacinio-mokymo centro veiklos organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymo kontrolę pasilieku sau.

Laikinais vykdanti funkcijas direktorė

Natalja Kimso



Parengė Agnė Patejūnienė

PATVIRTINTA
Vilniaus Santariškių konsultacinio-
mokymo centro
direktoriaus 2020 m. gegužės 25 d.
įsakymu Nr. V-8

VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ NUO 2020-05-22 TVARKA

Vilniaus Santariškių konsultacinio-mokymo centro veiklos organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau Tvarka) galioja nuo **2020-05-25** iki tol, kol po karantino skelbimo bus atnaujintas įprastas procesas. Tvarka parengta siekiant garantuoti sklandų nuotolinio ugdymo proceso ir darbo tęstinumą nuo 2020-05-25.

1.1. **Direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Techninių (IT) mokymo priemonių specialistui, sekretorei** kiekvieną pirmadienį 14.00 val. dalyvauti direkciname pasitarime, organizuojamame per ZOOM programą ir atsiskaityti direktoriui apie nuotolinio darbo eigą. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui prieš pasitarimą surenka pedagoginių darbuotojų informaciją apie nuotolinio ugdymo/darbo eigą;

1.2. **visiems pedagoginiams darbuotojams** kiekvieną ketvirtadienį 14.00 val. dalyvauti direkciname pasitarime, organizuojamame per ZOOM programą;

1.3. šio įsakymo 1.1. ir 1.2. išvardytų **darbuotojų** dalyvavimą ar nedalyvavimą direkcinuose pasitarimuose vertinti pagal jų prisijungimą prie ZOOM programos;

1.4 esant ZOOM programos sutrikimams, naudoti kitas įmanomas ryšio priemones (el. pašta, telefoną ir kt.). Šiuo atveju informaciją teikti tokia tvarka: pedagoginiai ir kiti darbuotojai informaciją teikia kuruojančiam pavaduotojui ugdymui, šis – direktoriui; nepedagoginiai darbuotojai – direktoriui;

1.5 **dalykų mokytojams** komunikuoti su klasės, kurioje dirba, mokiniais ir nepilnamečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) šiais būdais: **el. paštas, telefonas, socialiniai tinklai ir kt.** Dalykų mokytojų **veiksmų**:

1.5.1. nuolat aiškintis, kokios yra mokinių nuotolinio mokymosi galimybės, pasikeitus aplinkybėms, informuoti direktoriaus pavaduotojus ugdymui, nurodant problemas, su kuriomis susiduria mokiniai;

1.5.2. su ugdytiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, išsiaiškinti, kaip, atsižvelgiant į jų gebėjimus, geriausia pateikti nuotolinio mokymo medžiagą ir užduotis bei pranešti apie tai darbą kuruojantiems direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

1.5.3. el. paštu supažindinti naujai atvykusius mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su **priemonių planu, taisyklėmis ir instrukcija**, kaip organizuojamas nuotolinis mokymosi procesas ir kur kreiptis pagalbos;

1.5.4. jeigu dėl techninių galimybių mokiniui nepavyktų įsitraukti į nuotolinio mokymo procesą, parengti medžiagą ir užduotis ilgesniam laikotarpiui. Parengtą medžiagą įmanomais būdais perduoti mokiniui.

1.6. **Visiems mokytojams, bibliotekininkui, sekretoriui, Techninių (IT) mokymo priemonių specialistui** visą darbo laiką dirbti nuotoliniu būdu jų nurodytu adresu pagal 2019–2020 m. m. patvirtintą darbo grafiką ir/ar darbo krūvio sandarą, pareigines instrukcijas;

1.7. **Sekretorei** pildyti pedagoginio ir nepedagoginio personalo darbo laiko apskaitos žiniaraštį. Direktoriaus pavaduotojams ugdymui Agnei Patejūnienei, Neringai Gorskienei, Irmai Vitukynaitei

ir Juliui Skesteniui teikti informaciją sekretorei Aušrai Cibienei dėl pedagoginių darbuotojų darbo laiko apskaitos iki kiekvieno mėnesio 25 dienos.

1.8. **Sekretorei** pildyti aptarnaujančio personalo darbo apskaitos žiniaraštį.

1.9. **Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai** teikiami laikinai vykdančiai funkcijas direktorei kiekvieno mėnesio 27 dieną.

Laikinai vykdanči funkcijas direktorė

Natalja Kimso